

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об Общественном совете при местной общественной палате Казачинского района по независимой оценке качества деятельности муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет при местной общественной палате Казачинского района по независимой оценке качества деятельности муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги (далее – Общественный совет), является постоянно действующим совещательным (консультативным) органом.

1.2. Деятельность членов Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства, в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Казачинского района, а также настоящим Положением.

1.5. Общественный совет не обладает правами юридического лица, не подлежит государственной регистрации, осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Решения, принимаемые Общественным советом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Общественный совет создается в целях:

2.1.1. формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги на территории Казачинского района и повышения качества работы этих организаций;

2.2. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

2.2.1. организация и реализация мероприятий по оценке качества работы муниципальных учреждений с целью повышения эффективности их деятельности.

2.2.2. подготовка рекомендаций и предложений по улучшению качества работы муниципальных учреждений.

### 2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Устанавливает требования к организации-оператору, которая проводит сбор, обработку и анализ оценочной информации об объектах независимой оценки;

2.1.1. Определяет перечни организаций, оказывающих социальные услуги, подлежащих независимой оценке качества работы муниципальных учреждений;

2.1.2. Формируют предложения по техническому заданию для организации – оператора;

2.1.3. Проводят независимую оценку качества деятельности учреждений, полученной от оператора, проводившего оценку качества деятельности учреждений оказывающих социальные услуги;

2.1.4. Направляют результаты независимой оценки качества деятельности учреждений в органы местного самоуправления:

- информацию о результатах оценки качества работы муниципальных учреждений;

- предложения об улучшении качества работы муниципальных учреждений.

2.2. Общественный совет при организации оценки качества работы муниципальных учреждений:

2.2.1. создает постоянные и временные рабочие комиссии, экспертные группы и т.д.

2.2.2. устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемых муниципальных учреждений.

2.2.3. организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы оцениваемых муниципальных учреждений, в том числе с помощью анкетирования населения и клиентов муниципальных учреждений.

2.2.4. определяет критерии эффективности и качества работы оцениваемых муниципальных учреждений, характеризующие:

- открытость, доступность, актуальность, достоверность информации о муниципальном учреждении и порядке предоставления услуг в муниципальном учреждении, в том числе в электронной форме;

- комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуг в муниципальном учреждении;

- ценовую доступность получения услуг;

- доступность получения услуг в муниципальном учреждении, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- время ожидания в очереди при получении услуг в муниципальном учреждении;

- культуру обслуживания (доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципального учреждения);

- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в муниципальном учреждении;

2.2.5. устанавливает порядок оценки качества работы муниципальных учреждений на основании критериев эффективности их работы, определенных и утвержденных Общественным советом.

2.2.6. формирует не реже одного раза в год результаты оценки качества работы оцениваемых муниципальных учреждений. При наличии 5 и более муниципальных учреждений – осуществляет формирование рейтингов их деятельности.

2.2.7. принимает в пределах своей компетенции решения об оценке качества работы муниципальных учреждений, а также формирует предложения по оценке качества работы муниципальных учреждений.

2.3. К компетенции Общественного совета относятся:

2.3.1. запрашивает и получает от органов местного самоуправления и Учреждений документы, материалы и информацию, необходимые для проведения независимой оценки качества работы Учреждений.

2.3.2. приглашает руководителей и специалистов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на заседания Общественного совета.

### 3. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Состав формируется на основе предложений инициативных групп граждан и некоммерческих общественных организаций, направленных главе муниципального образования.

3.2. Количество членов общественного совета и его персональный состав утверждаются актом главы муниципального образования, и составляет не менее 5 и не более 20 человек

3.3. В состав общественного совета могут входить граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, проживающие на территории муниципального образования, представители некоммерческих общественных организаций. При этом учитываются их

профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт общественной работы, необходимые знания для эффективного решения задач, поставленных перед общественным советом.

3.4. Членами общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.3. При формировании состава Общественного совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

3.4. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

3.5. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.6. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов Общественного совета. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется Общественным советом.

#### ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Основной формой работы Общественного совета являются заседания. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее 30 дней со дня утверждения персонального состава Общественного совета.

4.2. Члены Общественного совета на первом заседании избирают сроком на 2 года руководителя Общественного совета, секретаря Общественного совета (из числа членов Общественного совета с правом голоса, либо работников администрации Казачинского района, без права голоса).

4.3. Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях);
- вносит предложения по внесению изменений в персональный состав Общественного совета;
- определяет полномочия между членами Общественного совета;
- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Общественного совета;
- проводит заседания Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета;
- взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.4. Секретарь:

- формирует повестку дня заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и времени проведения заседания, организует проведение заседаний Общественного совета;
- обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на Общественном совете;
- обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Общественного совета на официальном сайте администрации Казачинского района [www.mokazrn.ru](http://www.mokazrn.ru), сайте Отдела образования администрации Казачинского района <http://kazobraz.ucoz.ru/> ;

4.5. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.6. Члены Общественного совета принимают личное участие в заседаниях Общественного совета.

4.7. Основными формами работы Общественного совета являются заседания. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса.

4.8. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, согласованным с органами местного самоуправления и утвержденным руководителем Общественного совета.

4.9. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.10. Повестка дня очередного заседания Общественного совета обсуждается членами на текущем заседании и утверждается простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Общественного совета голос руководителя (либо председательствующего в случае отсутствия руководителя) является решающим.

4.11. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

4.12. Общественный совет совместно с организацией – оператором, проводит мониторинг, сбор и обобщение сведений о деятельности муниципальных учреждений при организационном, информационном и методическом сопровождении органов местного самоуправления.

4.13. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении всех вопросов в пределах компетенции Общественного совета. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета и правомочны при наличии не менее половины членов Общественного совета.

4.14. Решение заседания Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем Общественного совета.

4.15. При отсутствии руководителя Общественного совета его функции выполняет один из членов Общественного совета по его поручению.

4.16. Члены Общественного совета имеют право письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

4.17. Протокол направляется в органы местного самоуправления и в муниципальные организации.

4.18. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются в органы местного самоуправления в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

4.19. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляют органы местного самоуправления.